

Vuoden 2023 arvioinnin työohjelma

Kuntalain 121 §:n mukaan yhtenä tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tehtäväänsä liittyen tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma.

Valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arvioinnin tarkastuslautakunta toteuttaa pääsääntöisesti:

- 1) Toimielinseurannan avulla. Toimielinseurannassa lautakunta kutsuu kuultavaksi kunkin toimielimen esittelevän viranhaltijan tai hänen nimeämänsä henkilön. Kuultavaksi kutsuttu esittelee tarkastuslautakunnalle toimielimen toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisen tilanteen vuodelta 2023 sekä vastaa tarkastuslautakunnan ennalta annettaviin arviointikysymyksiin.
- 2) Osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä raportoidun arvioinnin kautta. Tarkastuslautakunta tukee tarvittaessa arviointia erillisillä asiantuntijalausunnoilla tai selvityksillä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi 12.10.2021 § 141 toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman, jossa päätettiin, että vuoden 2023 arviointiteemat ovat:

1. Kilpailutus sekä sopimustoiminta
2. Henkilöstöasiat
3. Sektoreiden välinen yhteistyö kuntalaisten näkökulmasta

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2023 arviointiteemoista kokouksessaan 22.8.2023. Keskustelun pohjalta lautakunta hyväksyy arviointiteemojen tarkennukset alla esitetyn mukaisesti. Lautakunta varaa mahdollisuuden muokata työohjelmaa tai täydentää sitä, jos vuoden edetessä ilmenee havaintoja tai tapahtumia, joiden käsittelyä lautakunta pitää tärkeänä arviointitehtävänsä suorittamiseksi.

| | Vastuutoimija | Kuulemiset |
|---|------------------------------|---|
| Kilpailutus sekä sopimustoiminta | | |
| Kaupunkiorganisaation hankintojen ja kilpailutuksen organisoinnin tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi | Hankintayksikkö ja toimialat | Hankintapäällikkö ja toimialajohtajat (toimielinseurannan yhteydessä) |
| Kaupungin sopimustoiminnan arviointi hankintojen osalta | Konsernihallinto | Sisäinen tarkastaja (puitesopimukset) |
| Sopimusten arkistoinnin periaatteet | Tiedonhallintapalvelut | Tiedonhallintapäällikkö |
| Henkilöstöasiat | | |



| | | |
|--|---|---|
| TA2023 henkilöstötavoitteet ja henkilöstöraportti | Henkilöstöpalvelut ja toimialat | Palvelussuhdepäällikkö toimialajohtajat (toimielinseurannan yhteydessä) |
| Rekrytointiprosessi | Henkilöstöpalvelut | Henkilöstö- ja hallintojohtaja |
| Kaupungin henkilöstökustannusten kehitys | | |
| Sektoreiden välinen yhteistyö kuntalaisten näkökulmasta | | |
| Kunta ja hyvinvointialue | Koko kaupunki mm. vapaa-aika, sivi, työllisyys | |
| Asiakaspalvelujen arviointi | Asiakaspalvelut | Asiakaspalveluvastaava |